



**Регламент рабочей группы
по допретензионному урегулированию споров
по вопросам организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся**

Состав рабочей группы: Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОГМ, ГКУ СФК ДОГМ, ГКУ Дирекция ДОГМ, ГАОУ ДПО МЦРКПО, НП СРО АПСПОЗ

Основания для обращения в Рабочую группу по допретензионному урегулированию споров:

1. Заказчик оформил претензионный акт о нарушении условий контракта/ТЗ;
2. Исполнитель не устранил недостаток в срок, установленный в Претензионном акте.
3. Заказчик сформировал проект Претензии (подразумевающей штрафные санкции).

Внимание!!! Заказчик не направляет в рабочую группу претензионные акты и претензии о срыве питания детей в связи с очевидностью применения штрафных санкций к Исполнителю.

Шаг 1. Заказчик направляет с официальной почты школы на электронную почту рабочей группы rgpitmskobr@bk.ru следующую информацию:

1. Проект претензии к Исполнителю контракта;
2. Претензионный акт(ы) на основании которого(ых) сформирован проект претензии;
3. Приложения к претензионному акту (копии документов, фото материалы и т.п.), при наличии.
4. Сведения о контрактном лице, ответственном за ведение претензионной работы (должность, ФИО, тел, эл. почта).

Шаг 2. Рабочая группа рассматривает направленные документы.

Срок рассмотрения – до 10 рабочих дней;

Формат рассмотрения: очно (с приглашением заказчика) / заочно.

Результат рассмотрения:

-Направление рекомендаций на официальную почту Заказчика.

- Направление уведомления в НП СРО АПСПОЗ для усиления контроля за деятельностью Комбината питания – Исполнителя по контракту.